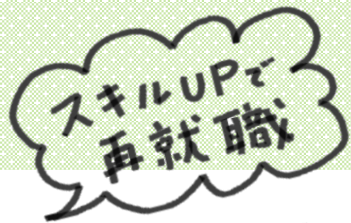
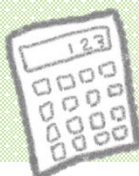


3ヶ月でWord3級・Excel3級・PowerPoint初級を目指します

I・M・Sで
職業訓練



「ワード・エクセルできる方」で

応募をためらっていませんか?



ゼロから学べるパソコン事務科（託児）

訓練期間：令和2年12月23日～令和3年3月22日 訓練時間：9：20～16：00

ここがメリット！

◆再就職のサポートが充実しています！

職業相談の実施・求人情報の提供・応募書類の作成指導・面接指導・ジョブカード作成支援・職場見学等の機会提供・地域の雇用情勢等に関する情報提供などのサポートが受けられます。

◆その人に合った支援を！

過去の経験やアピールポイントは人それぞれ違うもの。訓練期間中から訓練終了後もその方に合わせた支援を随時行っておりますのでご安心ください。

就職活動は一人では不安が多いものです。皆さんと一緒に早期**再就職**をサポート致します。



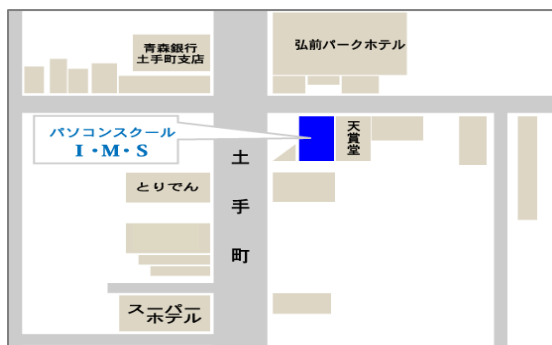
「訓練受講したいけど、子供を見る人がいなくてどうしよう・・・」
このような状況で訓練をあきらめていませんか？

※託児サービス付きなので、お子様（未就学児）のいる方も安心して受講できます。

給食・おやつ代は不要ですが、おむつ・ミルク代は自費となることがあります

また申込み多数の際は、施設の都合により利用できない場合もあります。詳しくは訓練施設まで。

※一定の要件を満たす場合、職業訓練受講給付金月額10万円と、
通所手当（上限あり）が支給されます。



お問い合わせ・訓練実施機関

株式会社I・M・S

キャリアスクールI・M・S弘前教室

〒036-8182 弘前市土手町134-8

電話：0172-32-5801

受付時間：平日10：00～17：00

HP：ims-hirosaki.com

担当：野宮・中田

随時見学受付中！ お問い合わせは通話無料

0800-800-2475

科目		科目の内容	時間
学 科	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式・訓練の概要説明等(2H) 修了式・就職報告説明、修了証書配布(1H)	
	就職支援	ジョブ・カードの制度説明、応募書類作成指導、模擬面接を含む面接対策指導、労働条件の検討	18
	コンピュータ概論	コンピュータの構成、各装置の働き	2
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、作成の留意点	3
実 技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、マウス操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、インターネット活用、電子メール	23
	ワープロソフト操作実習	文書作成ソフトの操作、表の作成、書式設定、作図機能の利用	28
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成、作図機能の応用(挨拶状・案内状・報告書)	42
	表計算ソフト操作実習	表計算ソフトの操作、数式を使った計算、書式設定	30
	表計算応用実習	データ管理・分析、グラフ作成、関数式の応用(売上表・請求書・見積書)	30
	プレゼンテーションソフト操作実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行	30
	プレゼン資料作成実習	プレゼンテーション資料の作成	30
	ソフトウェア間の連携活用実習	オブジェクトの貼付け・リンク設定、インポート・エクスポート、差込み印刷、宛名・ラベル印刷、文書ソフトからプレゼン資料作成	12
	事務演習	受付対応、顧客対応、受付処理の流れ、対応表と記録、給与計算	40
職業人講話	「職業人としての心構え」「職業人に必要なスキル」	6	



訓練情報



訓練期間	令和2年12月23日(水)～令和3年3月22日(月)
訓練時間	9:20～16:00 ※月曜日～金曜日(休日は土日祝、他日別計画表による)
訓練目標	職業人に必要なパソコンの基礎知識やビジネススキルを身につけるとともに、ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトを中心とした Office ソフトを総合的に活用できる知識・技能を習得する。また、事務演習でヒューマンスキルを高めることにより、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する。
定員	15名 ※定員数の半数に満たない場合は中止する場合があります
受講料	無料 ※別途、テキスト代8,360円(税込)
訓練対象者の条件	特になし
駐車場	※駐車場をご利用の場合は月々3,800円がかかります(15台完備)



募集概要



募集期間	令和2年10月1日(木)～令和2年11月26日(木)
お申込み方法	所管のハローワークに求職の申込みを行い、職業相談のうえ、ハローワークで確認を受けた「受講申込書」を提出してください
選考方法	面接/筆記試験(簡単な一般常識程度)
選考日時	令和2年12月3日(木)13:30～ ※持ち物 スリッパ・筆記用具
選考会場	キャリアスクールI・M・S 弘前教室
選考結果通知日	令和2年12月8日(火)