

ゼロからスタート！ ITパスポートとオフィススキルを 学ぶ科

令和7年度
受講生募集！

募集定員 15名

受講料無料 ※テキスト代など自己負担あり

ITパスポート

オフィス系の資格

コミュニケーション力

PC操作・IT知識を学び、**2級(上級レベル)**
の資格取得を目指せます！

IT化された社会で働くすべての社会人が備えておくべき基礎的スキルである国家試験ITパスポートを学ぶとともに、実践的なオフィス系ソフトの応用力を身につけます。また、社会人としての必須スキルである“情報発信力”を身につけるとともに、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する訓練コースです。

訓練期間

令和7年5月7日(水)～令和7年11月6日(木)

応募期間

令和7年3月19日(水)～令和7年4月21日(月) 正午まで

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

資格取得目標

※資格取得は任意です

- ・ Word文書処理技能認定試験3・2級 (サーティファイ主催)
- ・ Excel表計算処理技能認定試験3・2級 (サーティファイ主催)
- ・ ITパスポート試験 (独立行政法人情報処理推進機構主催)

応募方法

ハローワークまたはハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表

令和7年4月25日(金) 通知を発送予定です。

詳しくは、「令和7年度受講生募集要項」をご覧ください。

※この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

訓練実施施設

● キャリアスクール I・M・S 〒036-8182 青森県弘前市大字土手町134-8

☎ 0172-32-5801

受付時間：平日10:00～17:00

<https://ims-hirosaki.com/>



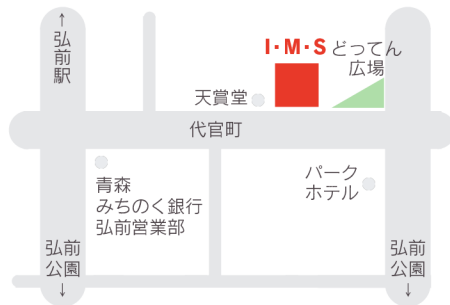
I・M・Sの
公式HPは
こちらから



● JR弘前駅より徒歩12分

● 弘南鉄道大鰐線
中央弘前駅より徒歩5分

● 最寄りのバス停
上代官町停留所より
徒歩1分



随時 見学受付中！お気軽にお問合せください。



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

・ハローワーク弘前

☎ 0172-38-8609

・ハローワーク青森

☎ 017-776-1561

・ハローワーク五所川原

☎ 0173-34-3171

・ハローワークヤングプラザ

☎ 017-774-0220

・ハローワーク黒石

☎ 0172-53-8609

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体

青森県立弘前高等技術専門校

☎ 0172-32-2713

🌐 https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/hi-gisen/hi-gisen_itaku.html



令和7年度 受講生募集要項

訓練科名	ゼロからスタート！ITパスポートとオフィススキルを学ぶ科 (訓練コース番号：5-07-02-127-03-0058)		
訓練実施施設(委託先機関)	キャリアスクール・M・S (弘前市大字土手町134-8)		
訓練期間	令和7年5月7日(水)から 令和7年11月6日(木)まで	訓練月数	6か月
訓練時間	延べ636時間	訓練時間帯	9:15～16:00
募集定員	15人	募集期間	令和7年3月19日(水)から 令和7年4月21日(月)正午まで
訓練科目 (カリキュラム)	学科	就職支援、社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、パソコン概論、インターネット概論、アプリケーション概論、ネットワーク概論、ITパスポート概論、ITパスポート基礎、生成AI概論	
	実技	社会人基礎応用実習、パソコン基本操作、Word3・2級、Excel3・2級、ITパスポート試験対策、総合演習、企業説明会、オンライン会議システム操作実習、生成AI操作実習、IT活用による課題解決ワーク	
訓練目標	IT化された社会で働くすべての社会人が備えておくべき基礎的スキルである国家試験ITパスポートを学ぶとともに、実践的なオフィス系ソフトの応用力を身につける。 また、社会人としての必須スキルである"情報発信力"を身につけるとともに、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する。		
資格取得目標 (任意受験)	サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3・2級、Excel表計算処理技能認定試験3・2級 独立行政法人情報処理推進機構主催：ITパスポート試験		
就職先の主な業種・職種	一般事務、営業事務、総務事務、ITC部門担当者等		
就職支援概要	職業意識、自己分析、職業・業界研究、求人の探し方、応募書類の作成、面接対策、キャリアコンサルティング(個別支援)		
経費	<ul style="list-style-type: none"> ・受講料は無料です。 ・テキスト代等は自己負担です。 <p>【自己負担額】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①テキスト代：24,000円程度(価格改定により変動の可能性があります) ②資格試験受験料： <ul style="list-style-type: none"> Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 各6,100円(税込) Word文書処理技能認定試験2級、Excel表計算処理技能認定試験2級 各7,200円(税込) ITパスポート試験 7,500円(税込) ③職業訓練生総合保険料(任意加入)：4,900円(税込)+振込手数料 ④駐 車 場：月額3,800円(税込) したどてスカイパーク <p>原則として、訓練開始前日までにキャリアスクール・M・Sでの手続きが必要です。</p> <p>※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。</p>		
対象者	ハローワークに就職申し込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。受講申込書の様式は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和7年4月25日(金)通知を発送予定です。		
その他募集の留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。		



・ハローワーク弘前
・ハローワーク五所川原
・ハローワーク黒石

☎0172-38-8609
☎0173-34-3171
☎0172-53-8609

・ハローワーク青森
・ハローワークヤングプラザ

☎017-776-1561
☎017-774-0220

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体

青森県立弘前高等技術専門学校 ☎0172-32-2713